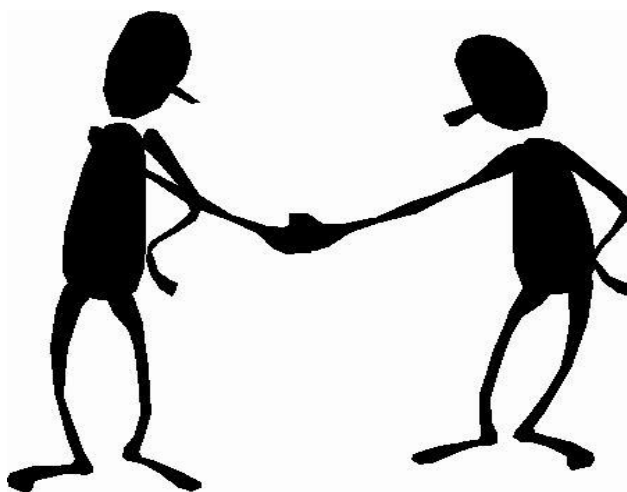


Ejerforeningen Egevang Syd

Husorden



Indholdsfortegnelse

Generelt gælder	3
Fremmede på ejendommen, indbrud og hærværk	3
Affald i affaldscontainer ved opgang 20	4
Affald i affaldsskakten	4
Affald i skralderummet ved hver opgang	4
Altaner (og vinduesåbninger)	4
Badeværelser	5
Barnevogns-/rollatorrum	5
Bilvask	6
Cykelrum i bygningerne	6
Cykelstativer	6
Elevatorer	6
Fælleshave inkl. legeplads, og Grundejerforeningens Parkanlæg	6
Garager	7
Husdyr	7
Indeklima og svamp	7
Indgangsparti og havestue	8
Ombygning/renovering af lejligheden	8
Overtrædelse af husorden	8
Parkeringsforplads/ parkeringspladser (lejede)	9
Parterrerum (selvstændige ejerlejligheder)	9
Pulterrum i parterreplan og kælderrum i kælder	9
Skadedyr	10
Skader på ejendommen og dens installationer	10
Skiltning	10
Støj- og lugtgener	11
Trappe- og gangarealer	11
Vaskeri	11
Vedligeholdelse af beboelseslejlighed, parterrerum og garage	12
Ventilationsanlæg	12

Generelt gælder

Denne husorden er fastsat af bestyrelsen i henhold til vedtægterne for ”Ejerforeningen Egevang Syd” (herefter kaldet foreningen).

Formålet med denne husorden er at fastsætte rammerne for at foreningen er et trygt og godt sted at bo, med ordnede forhold som grundlaget for trivslen i foreningen.

Husordenen indeholder de præcise regler, som alle ejere af Ejerforeningen Egevang Syd skal efterleve. Ejerne skal indskærpe husordenens regler overfor:

- Håndværkere
- Andre besøgende
- Lejere

Det er ejernes ansvar, at håndværkere, andre besøgende, og lejere til fulde kender husordenens regler, og at reglerne overholdes.

Overtrædelse af husordenen kan:

- medføre, at den enkelte ejer bliver holdt ansvarlig for forvoldt ting- eller personskade og hvad deraf følger
- i videste konsekvens medføre, at ejere udsættes af deres ejerlejlighed og lejere af deres lejelejlighed

Har du spørgsmål til reglerne, kontakte administrator for råd og vejledning.

Bestyrelsen opfordrer hermed alle til at medvirke til at husordenen efterleves, og til at klage skriftligt til administrator i tilfælde af at husordenen overtrædes til væsentlig gene, og gentage dette indtil husordenen overholdes. Der henvises til afsnittet ”Overtrædelse af husorden” nedenfor.

Nedenfor er de specifikke regler skrevet i alfabetisk rækkefølge, bortset fra 1. afsnit nederst på side 3. De enkelte afsnit er tydeliggjort, så det klart fremgår hvilke muligheder og regler medlemmerne har. Derfor kan hvert afsnit indeholde følgende underafsnit:

- Du skal
- Du må
- Du må ikke
- Du bør

Vores naboer mod vest er Grundejerforeningen Langebjerg, som omfatter række- og kædehusene.

Fremmede på ejendommen, indbrud og hærværk

Du bør ikke lukke personer, som du ikke kender, ind af indgangsdørene til opgangen. Har de fremmede personer et ærinde hos en anden beboer i opgangen, så henvis i stedet til den anden beboer. Årsagen til denne nye regel er, at vi ønsker at reducere risikoen for hjemmerøverier og tyverier.

Alle ejere/lejere opfordres endvidere til at bortvise personer uden lovligt ærinde fra ejendommens områder for at hindre hærværk på ejendommen. Beboere i Langebjerg 2-6 og beboere i Grundejerforeningen vest for vor forening, er velkomne på vores arealer.

Affald i affaldscontainer ved opgang 20

Du skal:

- presse affaldet mest muligt sammen

Du må:

- tømme tørt brandbart og lugtfrit stort affald i containeren

Du må ikke:

- tømme ikke-brandbart eller lugtende affald i affaldscontaineren

Affald i affaldsskakten

Du skal:

- pakke affaldet omhyggeligt i lukkede poser inden bortkastning
- lukke skaktlemmen efter hver tømning

Du må ikke:

- kaste flasker og glas i skaktene
- kaste skarpe genstande eller pap med skarpe kanter, der kan skære andre affaldsposer i stykker, i skaktene

Affald i skralderummet ved hver opgang

Du må:

- tømme begrænsede mængder alm. husholdningsaffald i den venstre container. Våd affald skal være i omhyggeligt lukkede poser
- tømme brugte aviser i den venstre container, dog anbefales det at bruge aviscontainerne ved Nærum station
- sætte glasflasker i plastickassen i skralderummet ved indgangsdøren til opgangen
- lægge anden tom glasemballage, fx syltetøjsglas, i venstre container

Du må ikke:

- lægge store pap-emballager i containeren
- lægge bygningsaffald i containeren

Altaner (og vinduesåbninger)

Du skal:

- udvise ikke-støjende adfærd, når du er på altanen
- tage synligt vasketøj ind, så snart det er tørt samt straks slå tørrestativet sammen (jf. ”Du må”-afsnittet)
- ved opsætning af markise fæstne denne i gulv, loft, eller sidevægge - aldrig i altanens ydervæg (brystning, frontplade). Årsagen er, at brystningspladen kan få revner, og der kan komme brud på pladen, kan du blive gjort erstatningspligtig
- sikre fri passage i afløbene på din altan, så der ikke står vand på altanen - også under eventuelle træfliser. Er du skyld i, at der står vand på din altan, som forårsager skader på ejendommen, kan du blive gjort erstatningspligtig
- ved opsætning af afskærmning montere den på en sådan måde, at der ikke kan trænge fugt ned i brystningen eller ske anden skade på den

Du må:

- opsætte lamper, blomster og anden pynt på gavlvæggene og mellem vinduerne på din altan
- opsætte altankasser indvendigt på din altan

- opsætte varmelegemer i loft, på væg eller stillet på gulv, når det pågældende produkts regler for afstand til brandbart materiale overholdes
- opsætte solafskærmning i form af ensfarvede eller sribede markiser/parasoller
- tørre vasketøj på din altan på tørrestativ på max. 125 cm's højde over betongulvet (jf. "Du skal"-afsnittet)
- opsætte afskærmning til børnesikring, hvis den er:
 - af galvaniseret pressegitter med lod- og vandrette tråde
 - af ufarvet, klart, plant glas eller plexiglas
 - gitter eller glas skal feltinddeles i 4 lige brede felter, så det passer med inddeling af stuevinduerne
 - afskærmningens højde må være max. 40 cm
 - gitre og rammer må kun males i samme farve som det malede facadetræværk

Du må ikke:

- male altangavlene og pladerne over vinduerne på altanen med andet end lysegrøn maling, der udleveres af varmemesteren
- male vinduesrammerne på altanen med andet end mørkegrøn maling, der udleveres af varmemesteren
- bruge grill på altanen. Det kan medføre lugt- og eller røggener for de omkringboende
- fodre fugle eller opsætte foderbræt. Det kan medføre fugleefterladenskaber på de omkringboendes altaner og vinduer samt tiltrække rotter og mus
- udføre permanente eller midlertidige facadepartier med vinduer eller fyldninger mellem øvre og nedre altanbrystning, således at altanen lukkes
- ændre altanens oprindelige udførelse i udformning, materialer og farver, sådan at ændringer kan ses udefra, med undtagelser som nedenfor anført
- opsætte noget på din altan, der ikke er bag altanbrystningernes facadeflugt
- opsætte antenner og paraboler på din altan eller på ejendommens facade over altanens brystningshøjde
- opbevare noget på altanen, der rager op over brystværnets kant, bortset fra de specifikke ting nævnt i dette afsnit
- banke og ryste tæpper, måtter, duge og lignende fra ejendommens altaner eller vinduer, hvis det er til gene for andre beboere
- lufte tøj og sengetøj i vinduesåbningerne
- hænge noget til tørre/udlufte noget, der hænger ud over vindueskarme eller altanbrystning
- afbrænde fyrværkeri fra eller på din altan

Badeværelser

Du skal:

- overholde (bygge-)lovgivningens krav til vådrum, herunder sikring af vandtæthed mellem badeværelse, underboere, og omkringliggende rum

Du må ikke:

- kaste bind, vat m.m. i toiletkummen. Formålet er at undgå tilstopning af afløbsrør og kloak. Hvis du gør det, kan du blive gjort erstatningsansvarlig

Barnevogns-/rollatorrum

Døren til barnevogns-/rollatorrummet er til venstre for indgangen til pulterrum i parterreniveau, og til højre for den aflåste dør ned til kælderen/elevatorskakten.

Du må:

- opbevare barnevogne og rollatorer
- opbevare borde og stole til fælles brug for opgangens beboere, dog kun efter aftale med bestyrelsen

Bilvask

Du skal:

- tage hensyn til øvrige ejere, beboere og gæster og sikre, at de ikke tilsmudses/tilstænkes som følge af bilvask
- umiddelbart efter bilvask rengøre arealet, hvor du vaskede bilen, så det fremstår som inden du påbegyndte bilvasken.

Du må:

- som ejer eller lejer vaske bil ud for ”eget” indgangsparti til opgangen mod Langebjerg
- bruge vand fra vandhanen i skralderummet ved ”eget” indgangspartiet

Cykelrum i bygningerne

Du skal:

- sørge for at døren til cykelrummet låser, når du forlader rummet
- fjerne egen cykel fra cykelrummet, hvis den ikke længere bruges

Du må:

- stille cykler og cykelanhængere i cykelrummet
- anbringe hjælpekøretøjer i cykelrum efter forudgående skriftlig tilladelse fra bestyrelsen

Du må ikke:

- anbringe motorcykler, scootere, eller knallerter i cykelrummet

Cykelstativer

Du må:

- anbringe cykler og knallerter, der bruges i/ved cykelstativerne indenfor det markerede område på parkeringspladsen

Elevatorer

Du skal:

- rengøre elevatoren, hvis du har snavset den til
- betale skader, du forvolder på elevatoren

Du må:

- kun benytte elevatoren til persontransport med tilladt personantal, samt almindelig varetransport, der ikke beskadiger elevatoren

Fælleshave inkl. legeplads, og Grundejerforeningens Parkanlæg

Foreningens fælleshave går fra boligblokkenes vestside til hækken i skel og ned til Grundejerforeningens parkeringsområde. Fra denne hæk mod vest op til stien ved træerne ca. 200 m vest for boligblokkene samt fra Skodsborgvej i nord til Langebjerg i syd rækker Grundejerforeningens Parkanlæg.

Du skal:

- acceptere, at også beboere fra Grundejerforeningen og beboere fra Langebjerg 2-6 anvender legepladserne efter reglerne i dette afsnit
- overholde reglerne i afsnittet ”Støj”, hvortil der henvises

Du må:

- bruge bænke, borde og græsareal til mindre sammenkomster, hvis du rydder op efter dig inden du forlader arealet
- spille badminton og petanque i fælleshaven
- færdes i Parkanlægget tilhørende Grundejerforeningen, når du overholder de tilhørende regler (se deklARATIONEN på Grundejerforeningens hjemmeside, jf. herom i vores pjece ”Ejerforeningen Egevang Syd Praktiske Oplysninger”)

Du må ikke:

- færdes gennem beplantninger
- beskadige fællesarealet og dets tilbehør
- henkaste papir, affald og/eller hundeefterladenskaber udenfor affaldskurvene
- cykle i fælleshaven
- ændre på fællesarealets udseende
- tænde bål/bruge grill uden for Grundejerforeningens bålplads

Garager

Ejere og lejere af disse rum skal:

- fæstne garageåbnere i gulv, loft, eller sidevægge - aldrig i facadeelementerne. Årsagen til dette er, at brystningspladen er tynd, så den kan få revner, og der kan komme brud på pladen, kan du blive gjort erstatningsansvarlig

Du må ikke:

- opbevare brandfarlige væsker i garagen udover 25 liter i dertil indrettede beholdere
- installere/have el-kontakter eller opsætte/have el-forbrugende apparater, medmindre der forlods opsættes en separat el-måler specifikt for din garage og bestyrelsens godkendelse indhentes

Husdyr

Du skal:

- ved luftning af dit husdyr, fx en hund, medbringe hundeposer, opsamle efterladenskaber og anbringe disse i de dertil opsatte røde kasser langs Langebjerg eller affaldskurvene i fælleshaven

Du må:

- holde husdyr, såfremt de ikke er til gene for foreningens øvrige ejere

Indeklima og svamp

Der kommer fugt i lejligheden når du bader, tørrer tøj, laver mad, gør rent, vander planter, og jo flere der bor i lejligheden, jo mere fugt kommer der. Det er derfor vigtigt, at der luftes ud hver dag for at slippe af med den fugtige luft, også selv om det er fugtigt udendørs. Efterår og vinter er det vigtigt at foretage ekstra udluftning, da fugt i luften indenfor i boligen elles kan sætte sig som kondens på kolde overflader som fx vinduer og ydervægge og danne skimmelsvamp.

Du bør: lufte ud i din lejlighed ofte

Indgangsparti og havestue

Indgangspartiet er rummet i parterre mod øst i opgangen. Havestuen er rummet i parterre mod haven.

Du skal:

- sikre dig at yderdøren er låst, når du har passeret den. Det gælder særligt om vinteren hvor indgangsdøren mod øst, pga. blæst, ikke altid lukker

Du må:

- opholde dig i havestuen, også ved mindre sammenkomster, hvis reglerne i afsnittet støj respekteres, og du rydder op efter dig umiddelbart efter brug
- sætte information vedrørende opgangens ejere/beboere på opslagstavlen. Der henvises iøvrigt til afsnittet om skiltning

Du må ikke:

- tilsmudse indgangsparti og havestue. Ved tilsmudsning skal der straks foretages rengøring
- efterlade post, reklamer eller andet affald
- ryge
- regulere på radiatorerne

Ombygning/renovering af lejligheden

Da renovering af installationer i lejligheden vedrørende vand, varme, vandlås, og gas, kan være af betydning for, at tilsvarende installationer i andre lejligheder fungerer på rigtig måde, må renovering af disse af lejlighedens installationer kun ske således:

Du skal:

- senest 14 dage inden ændring af lejligheden informere varmemesteren om ændring af lejligheden, så evt. varsling af lukning for vand og/eller varme kan ske med rimeligt varsel
- overholde den til enhver tid gældende byggelovgivning og bruge autoriserede håndværkere
- betale for evt. skader der forvoldes ved ombygning af din lejlighed
- sørge for at der efter hver arbejdsdag er ryddet op og gjort rent på alle berørte fælles arealer, dvs. indgangsparti, havestue, trappeopgang, parkeringsforplads, og udenomsarealer

Det henstilles at du benytter de håndværkere, ejendommen i øvrigt benytter, da disse er fortrolige med ejendommens installationer. Ejendommens faste VVS-firma har nøgle, der giver adgang til installationerne. Kræver ændringen adgang til foreningens varmeinstallation, skal den foretages af ejendommens faste VVS-firma. Kontakt varmemesteren herom.

Overtrædelse af husorden

Du skal:

- overholde reglerne i denne husorden. Ejere, som bryder husordenen på en sådan måde, at det medfører udgifter for foreningen, har erstatningspligt og pågældende kan blive pålagt at betale disse udgifter
- ved klage til over overtrædelse af husordenen - af bevismæssige grunde - skrive et brev eller en mail til administrator. Hjælper det ikke, må du skrive en ny klage. I brevet skal stå:
 - hvem klagen drejer sig om
 - hvad klagen drejer sig om
 - hvilket tidsrum klagen drejer sig om

- dit navn og datering af klagen
- evt. vedlægge billeddokumentation for overtrædelsen
- ved gentagne overtrædelser af husordenen er det vigtigt, at du gentager din skriftlige klage, og rapporterer dette til administrator

Du bør:

- få flere beboere til at skrive under på klagen

I ekstreme tilfælde vil det kunne kræves, at den eller de, som overtræder husordenens regler, skal fraflytte lejligheden.

Parkeringsforplads/ parkeringspladser (lejede)

Kun ejere kan leje parkeringspladser.

Du må:

- parkere eller give en anden lov til at parkere på din lejede eller lånte afmærkede parkeringsplads
- specifikt ud indgangspartiet, foretage af- og pålæsning af varer m.m., under hensyntagen til at udrykningskøretøjer skal kunne komme frem. Er der tale om dine håndværkere skal der i håndværkerens bil i forruden placeres en seddel med relevant mobilnummer. I alle tilfælde skal passage med rollator uhindret kunne finde sted mens af- og pålæsning sker
- i øvrigt kun parkere på de dertil indrettede nummererede parkeringspladser
- gerne udlåne parkeringsplads til andre i begrænsede perioder

Du må ikke:

- parkere lastbiler og campingvogne på parkeringsarealet, jf. deklARATIONEN
- lade motoren gå i tomgang i mere end ét minut

Du bør:

- anbringe dit parkeringskort i bilens forrude, så det tydeligt kan ses, at parkeringen er berettiget

Parterrerum (selvstændige ejerlejligheder)

Du må ikke:

- opbevare brandfarlige væsker i parterrerummet udover Beredskabsstyrelsens regler
- installere/have el-kontakter eller opsætte/have el-forbrugende apparater, medmindre der forlods opsættes en separat el-måler specifikt for din garage og bestyrelsens godkendelse indhentes

Pulterrum i parterreplan og kælderrum i kælder

I parterreplan har hver beboelseslejlighed brugsret til et pulterrum. I kælderen er et antal kælderrum, som ejerne kan leje af foreningen. Lejere kan ikke leje kælderrum i kælderen.

I kælderniveau kan de indrettede kælderrum lejes, så længe der ikke er udsigt til at rummene skal bruges til deres oprindelige formål som sikringsrum. Udlejning kan ske under forudsætning af, at kælderrummene i givet fald kan reetableres som sikringsrum med det varsel, myndighederne kræver.

Du skal:

- holde pulterrummet/kælderrummet forsvarligt aflåst

Du må:

- lade effekter stå i pulterrumsgangen i kortere tidsrum under flytning og større reoveringer, hvis der påsættes mærkat med ”tilhører samt dit navn og telefonnummer”

Du må ikke:

- i pulterrummet i parterreplan opbevare brandfarlige væsker udover 2½ liter i dertil indrettede beholdere
- i kælderrummet i kælder opbevare brandfarlige væsker udover 5 liter i dertil indrettede beholdere
- opbevare affald, der kan tiltrække skadedyr
- bytte pulterrum med andre beboere

Skadedyr

Du skal:

- straks anmelde skadedyrsangreb til varmemesteren

Skader på ejendommen og dens installationer

Du skal:

- straks anmelde akutte skader til varmemesteren. Årsagen er, at skader på ejendommen og dennes installationer kan have virkning for flere ejerlejligheder. Ved henvendelse udenfor normal kontortid, kan du kontakte et bestyrelsesmedlem
- straks anmelde enhver utæthed på radiatorventiler, rørledning, eller anden VVS-installation. Disse skal omgående repareres, da der ellers er risiko for skade på underboens lofter, vægge og indbo

Ved direkte henvendelse til ejendommens VVS-firma og til Dansk Elevator Service, oplyse navn, adresse, telefonnummer, samt skadens art.

Forsømmer ejer/lejer at anmelde skaden, kan ejeren gøres ansvarlig for skade opstået som følge af undladelsen.

Skiltning

Du skal:

- anvende det af bestyrelsen godkendte navneskilt på din indgangsdør til lejligheden, på postkassen og på dørtelefonen ved gadedøren. Skilte bestilles og opsættes af varmemesteren

Du må:

- opsætte ”til salg”-skilte på indersiden af ruden i din lejlighed

Du må ikke:

- opsætte eller få opsat skilte og reklamer på ejendommen. Dette gælder fx på opslagstavlen i indgangsparti, postkasse og på dørtelefon

Støj- og lugtgener

Dette afsnit omtaler støjgener og lugtgener af enhver art.

Du skal:

- varsle på opslagstavlen i "egen opgang" og i naboopgangene ved større/støjende renoveringer af lejligheden, i god tid inden arbejdet igangsættes. Varmemesteren vil være behjælpelig med opsætning af opslag i naboopgangene

Du må:

- bruge støjende værktøj på hverdage kl. 8 til 18 samt i weekends og på helligdage kl. 10 til 15.30; det er dog kun tilladt at bruge nedbrydningsværktøj i forbindelse med nedbrydning af gulve og vægge på hverdage kl. 10 til 14
- bruge radio, tv, pc, smartdevices, piano, musikanlæg, tørretumbler, vaske- og opvaskemaskine, når det ikke er til gene for de omkringboende
- bruge ovennævnte lydkilder efter kl. 22, når de er behørigt dæmpet. Undtaget herfra er vaskemaskine og tørretumbler, jf. nedenfor
- gerne afholde fest efter kl. 22. Festen bør varsles i god tid på opslagstavlen i "egen opgang" og i naboopgangene. Varmemesteren kan være behjælpelig med opsætning af opslag i naboopgangene

Du må ikke:

- udvise støjende adfærd til gene for andre ejere eller deres besøgende, dog jf. "du må"-afsnittet
- bruge vaskemaskine/tørretumbler før kl. 7 og efter kl. 22
- afbrænde fyrværkeri på parkeringsarealet
- musicere i erhvervsøjemed til gene for andre ejere eller deres besøgende

Du bør:

- afbøde lugtgener fra din lejlighed bedst muligt fx ved at tætte din bolig ved døråbninger og etageadskillelser, hvis der er utætheder
- dæmpe med støjabsorberende underlag (fås fx til tørretumblere), hvis lydkilden har kontakt til gulvet
- rense emhættens kulfilter to gange årligt

Trappe- og gangarealer

Du skal:

- selv rengøre din dørmåtte samt dørtrinnet til ejerlejligheden

Du må ikke:

- stille bohaver, kufferter, fodtøj, skraldeposer og lignende på trapper og gangarealer
- opsætte alarmer og nøglebokse uden skriftlig tilladelse fra bestyrelsen
- ryge på indendørs fællesarealer

Vaskeri

Du skal:

- rengøre vaskeriet efter brug, dvs. fjerne spildte sæberester, rense filteret i tørretumbleren, rense gulvet for evt. tabte eller spildte effekter, og i øvrigt sørge for at der er rent
- rydde op, dvs. tage alle dine effekter med dig, sætte borde og kurve på plads, samt slukke lyset i venterummet
- sørge for at indgangsdøren låser, når du forlader vaskeriet

- anmelde evt. defekter på vaskeriets bestanddele til varmemesteren

Du må:

- have vasketøj hængende på tørrestativet, indtil din vask er afsluttet og så længe du opholder dig i vaskeriet. I modsat fald er andre brugere af vaskeriet berettiget til at nedtage tøjet

Du må ikke:

- medtage husdyr i vaskeriet
- lade børn være alene i vaskeriet

Vedligeholdelse af beboelseslejlighed, parterrerum og garage

Du skal:

- hurtigst muligt anmelde enhver skade eller fejl på fx ejendommens vand- eller el-installationer til varmemesteren
- straks melde skader i lejlighed/parterrerum/garage til varmemesteren
- ved vedligeholdelse af ydersiden af din indgangsdør bruge den blå maling, der udleveres af varmemesteren
- rekvirere autoriserede installatører til tilslutning af el- og vandinstallationer. Årsagen er hensynet til de øvrige ejere/lejere og forsikringsdækning
- hvis du forsømmer din lejlighed, så det er til gene for andre beboere, kan du på foreningens foranledning bl.a. blive anmodet om at sætte lejligheden i stand inden for en fastsat frist.

Du må ikke:

- bruge kaustisk soda til rensning af helt eller delvis tilstoppede afløb eller vandlåse. Kaustisk soda kan forårsage alvorlige skader på både afløb og faldstamme. I sådanne tilfælde kan du blive gjort erstatningsansvarlig

Du bør:

- sørge for at alle vandrør er isoleret
- skolde afløbene fra vaske og afløb fra bad med kogende vand, og løbende bruge flydende afløbsrens hver måned
- hvert halve år:
 - dreje stophaner i rørrum
 - dreje ballofixer på vand- og varmerør
 - se efter tegn på tæring af faldstammer, vand- og varmerør, for at undgå vandudstrømning

Ventilationsanlæg

Hver lejlighed er forsynet med mekanisk ventilation i form af udsugning fra køkken og bade/toiletrum.

Du må ikke:

- tilslutte emhætter med mekanisk udsugning
- stoppe ventilationskanalerne til
- opstille tørretumblere, der kræver udluftning til det fri

Det anbefales, at du to gange årligt kontrollerer, støvsuger og renser udluftningsventilerne i køkken og på bad/toilet. Støv og snavs sætter sig i ventilen og reducerer udsugningen fra boligen og giver dermed utilstrækkelig udluftning. Hvis udsugningen ikke virker (ventilerne skal kunne holde et stk A4 papir) skal varmemesteren kontaktes, så fejlen kan findes og rettes.